

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: CO-PO-1
		Versión: 1

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE FILIA DEI DISEÑOS E INGENIERÍA


Por medio de la cual se fijan los parámetros del manejo de la información contenida en los Bancos y las Bases de Datos de Filia Diseños e Ingeniería.

**Establecemos el presente documento** POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, que garantiza a nuestros clientes y cualquier otra persona que tenga relación con **FILIA DEI**, el cumplimiento de la normatividad vigente sobre la protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012.

A través de esta Política, **FILIA DEI, DISEÑOS E INGENIERÍA S.A.S**, indica los lineamientos generales para el uso adecuado y la protección de los datos personales de los titulares, así como la finalidad de la recolección de la información, los derechos de los Titulares, el área responsable de atender las peticiones, consultas y reclamos, así como los procedimientos que se deben adelantar para conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información del titular.

### 1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Razón social del responsable: Filia Dei, Diseños e Ingeniería S. A. S		
Nit: 901324773-4		
Nombre comercial: Filia Dei		
E-mail: cfiliaingenieria@filiadei.com		
Página web: filiadei.com		
Número Contacto: 3052272073		
Dirección: Cr54 79 AA S-40 La Estrella Ant		
Ciudad: La Estrella	Departamento: Antioquia	País: Colombia

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: CO-PO-1
		Versión: 1

## 2. MARCO LEGAL

La presente política de tratamiento de datos personales, obedece al derecho que tienen las personas a conocer y verificar su información en las bases de datos; este se desarrolla en cumplimiento de los artículos 15 y 20 de la Constitución Política; de la Ley Estatutaria 1581 de 2.012, por la cual se dictan disposiciones generales para la Protección de Datos Personales (LEPD); y del Decreto 1377 de 2.013, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012

## 3. DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base De Datos:** conjunto organizado de datos personales que es objeto de tratamiento, sin importar si estos son estructurados o no.
- **Dato Personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Privado:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular, como es el caso de los datos biométricos y la historia clínica, entre otros.
- **Dato Público:** es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados.
- **Superintendencia de Industria y Comercio:** autoridad nacional en materia de protección de datos personales, a través de la Delegatura de Protección de Datos Personales.
- **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión.
- **Transferencia:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: CO-PO-1
		Versión: 1

- **Transmisión:** implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

#### 4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**Filia Dei** aplicará los principios generales que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- ✓ **Principio de legalidad:** El Tratamiento de datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- ✓ **Principio de finalidad:** el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean recogidos por Filia Dei, Diseños e Ingeniería, estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe ser informada al respectivo titular de los datos personales.
- ✓ **Principio de libertad:** el Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- ✓ **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- ✓ **Principio de acceso y circulación restringida:** el Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley
- ✓ **Principio de seguridad:** la información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o encargado del Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a

 <p>Diseños e ingeniería S.A.S</p>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: CO-PO-1
		Versión: 1

los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- ✓ **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

## 5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Conforme a las garantías fundamentales consagradas en el Constitución Política y la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

### a. Derecho de Acceso.

Este derecho comprende la facultad del Titular del dato frente a Filia Dei, Diseños e ingeniería en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, en obtener toda la información respecto de sus propios datos personales o datos sensibles, sean parciales o completos, del tratamiento aplicado a los mismos, de la finalidad del tratamiento, la ubicación de las bases de datos que contienen sus datos personales, y sobre las comunicaciones y/o cesiones realizadas respecto de ellos, sean estas autorizadas o no.

El acceso a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento se garantiza de forma gratuita.

### b. Derecho de Actualización.

Este derecho comprende la facultad del Titular del dato de actualizar sus datos personales cuando éstos hayan tenido alguna variación, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley.

### c. Derecho de Rectificación.

Este derecho comprende la facultad del titular del dato de solicitar la modificación de los datos que resulten ser inexactos, incompletos o inexistentes.

### d. Derecho de Cancelación.

 Diseños e ingeniería S.A.S	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: CO-PO-1
		Versión: 1

Este derecho comprende la facultad del Titular del dato de cancelar sus datos personales o suprimirlos cuando sean excesivos, no pertinentes, o el tratamiento sea contrario a las normas, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley, o cuando se mantengan en razón de la existencia de una relación contractual o comercial.

**e. Derecho a presentar Quejas y Reclamos o a ejercer Acciones.**

El Titular del Dato Personal tiene derecho a presentar ante la Superintendencia de industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante Filia Dei.

**6. DEBERES DE FILIA DEI, DISEÑOS E INGENIERÍA**

- a. Informar anticipadamente la política de protección de datos personales, sobre la finalidad de la recolección, tratamiento, uso de sus datos y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- b. Solicitar la autorización previa e informada de datos personales y datos sensibles de manera Confidencial, leal, lícita, segura y confiable.

 <p>Diseños e ingeniería S.A.S</p>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: CO-PO-1
		Versión: 1

- c. Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- d. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales y datos sensibles.
- e. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- f. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- g. Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular.
- h. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la Ley.
- i. Informar a la autoridad competente cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad.
- j. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tratamiento de datos personales.
- k. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular; los datos personales y datos sensibles, no podrán ser obtenidos, tratados o divulgados sin autorización del titular, salvo mandato legal o judicial que supla el consentimiento expreso del titular.
- l. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado y solo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

## **7. CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS**

La recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales por parte de Filia Dei, Diseños e Ingeniería S.A.S, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado de los Titulares de los mismos.

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: CO-PO-1
		Versión: 1

Por lo anterior, la Filia Dei, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los Titulares de los datos.

## 8. MEDIO DE AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

FILIA DISEÑOS E INGENIERÍA, en los términos dispuestos en la Ley, generó un “ENLACE”, en el cual comunica a los titulares la existencia de la política de tratamiento de datos, los derechos que tiene como titular, y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Este AVISO DE PRIVACIDAD, es divulgado a través de la página web [www.filiadei.com](http://www.filiadei.com) correo electrónico [cfiliaingenieria@filiadei.com](mailto:cfiliaingenieria@filiadei.com)

Al ingresar sus datos nos autoriza y garantiza que se ha puesto en conocimiento del Titular de los datos personales, que su información personal será recogida y utilizada para fines determinados y conocidos, y el derecho que le asiste para solicitar el acceso, la actualización, rectificación y eliminación de sus datos personales en cualquier momento, a través de los mecanismos puestos a su disposición.

### 9.1 REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.

En todo momento el titular de los datos, podrá revocar la autorización, cancelar u oponerse al uso que nos ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que FILIA DISEÑOS E INGENIERÍA, deje de hacer uso de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

## 9. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Los datos personales que recabamos serán utilizados para las siguientes finalidades:

- a) Cumplir con el desarrollo de diversos procedimientos y actividades relacionadas directamente con el objeto de FILIA DEI.
- b) Envío de información relacionada con los proyectos

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: CO-PO-1
		Versión: 1

- c) Efectuar tabulación de encuestas de satisfacción clientes externos.
- d) Desarrollar programas de fidelización de clientes.
- e) Realizar trámites de facturación de servicios prestados
- f) Actividades de selección, vinculación de personal. Informar los cambios que se puedan llegar a presentar en desarrollo del vínculo laboral. Coordinar el desarrollo profesional de los empleados.
- g) Realizar todo tipo de publicidad, promoción y actividad comercial relacionada con el objeto social.
- h) Dar cumplimiento a todas las obligaciones que se deriven de la relación laboral, como son trámites correspondientes ante el sistema de seguridad social, dirección de impuesto, DIAN, actividades de nómina, contabilidad, cajas de compensación y en general de cualquier actividad derivada de la legislación aplicable para dar cumplimiento a dichas obligaciones.
- i) Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos y de control que se hará pública: Ministerio de salud, DIAN, Policía, Fiscalía, Contraloría, Sijin.

## **10. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**

El área Administrativa, es la dependencia designada para la recepción y gestión de las peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares de la información, y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico [cfiliaingenieria@filiadei.com](mailto:cfiliaingenieria@filiadei.com), la línea telefónica de atención al cliente PBX 604 5298552 o la oficina principal, en la dirección carrera Cra 54 Cl 79aa Sur #40, La Estrella, Antioquia, Bodega 142.

## **11. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES**

Todas las solicitudes de CONSULTAS, PETICIONES Y RECLAMOS relacionadas con el trato de la información de datos personales deben realizarse en: correo electrónico [cfiliaingenieria@filiadei.com](mailto:cfiliaingenieria@filiadei.com).



	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Código: CO-PO-1
		Versión: 1

Los **RECLAMOS** deben ser formulados por escrito o por correo electrónico y deben como mínimo contener la siguiente información:

- Nombres y apellidos del Titular.
- Descripción de los hechos y petición en que se concreta la solicitud de corrección, supresión, revocación o inflación.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (4) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 12. VIGENCIA DE LA POLITICA

La presente Política de Protección de Datos Personales rige a partir del 20 de noviembre de 2023.

FILIA DISEÑOS E INGENIERÍA se reserva el derecho de modificar la política de Protección de Datos Personales en cualquier momento.

No somos responsables de las modificaciones externas que se le hagan a este documento.

### Representante Legal

<b>CONTROL DE VERSIONES N°. de Versión</b>	<b>Fecha de Versión</b>	<b>Autor</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Aprobado por</b>	<b>Descripción del cambio</b>
1	10/10/2023	Mary Flórez (Comunicaciones)	Melissa Arango (Gerente general y Comercial)	Melissa Arango (Gerente general y comercial)	Se registra la política general actualizada.